

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного
образования «Трудармейский дом творчества»
(МБУДО «Трудармейский дом творчества»)

ПРИКАЗ

02.09.2025

№ 199

п. Трудармейский

Об организации работы Медицентра
в 2025-2026 уч.году

С целью создания условий для развития и реализации творческих и интеллектуальных способностей обучающихся через мультимедийный информационный подход к образованию, формирование умений ориентироваться в информационном пространстве, создавать качественный мультимедийный продукт, способствовать продвижению образовательной организации в медиaprостранстве, **приказываю:**

1. Утвердить Положение о Медицентре (Приложение 1).
2. Утвердить план работы Медицентра на 2025-2026 уч. год (Приложение 2).
3. О.А. Шаймухаметову, педагога дополнительного образования назначить руководителем Медицентра.
4. Утвердить состав Медицентра МБУДО «Трудармейский дом творчества» (Приложение 3).
5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Курмаз О.Ф., заместителя директора по УВР.

Директор
МБУДО «Трудармейский дом творчества»



О.А. Сандакова

С приказом ознакомлен(ы):

ФИО	Дата ознакомления	Подпись
Курмаз О.Ф.	_____	_____
Шаймухаметова О.А.	_____	_____
Решетникова Н.В.	_____	_____
Дышлакова Е.В.	_____	_____
Саух Г.Г.	_____	_____
Ситенкова Н.Ю.	_____	_____
Хасанова К.В.	_____	_____

**Положение
о Медицентре
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Трудармейский дом творчества»**

1. Общие положения

1.1. Медицентр является информационным центром образовательной деятельности ОУ и рассматривает свободный доступ к различным видам информационных ресурсов как неотъемлемое право всех участников образовательного процесса.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством:

- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;

- Закон Российской Федерации «Об образовании в РФ» (Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ);

- Концепция развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2023 г. № 678-р с изменениями и дополнениями);

- Национальный проект «Образование»;

- Национальный проект «Молодёжь и дети»;

- Письмо Министерства образования РФ «О создании медицентров образовательных учреждений» от 04.01.95 №25/11;

- Локальные акты ОО.

1.3. Положение регулирует деятельность медицентра «Позитив» МБУДО «Трудармейский дом творчества» (далее – медицентр).

1.4. Руководитель медицентра назначается приказом руководителя образовательного учреждения (далее – дома творчества).

1.5. Руководитель медицентра подчиняется директору образовательного учреждения, заместителю директора по воспитательной работе.

1.6. Медицентр участвует в реализации воспитательной программы.

1.7. Медицентр – добровольная организация, в состав которой входят учащиеся и педагоги дома творчества.

1.8. Освещать творческую жизнь планируется посредством:

- создания видеороликов, новостных пост-релизов;

- фотоотчетов;

- сайта Трудармейского дома творчества

- <https://trudarmddt.edusite.ru/>

- сообщества ВКонтакте <https://vk.com/club216070848>

1.9. В медицентре созданы условия для самостоятельной информационно-учебной деятельности учащихся, развития у них потребностей в повышении уровня своей информационной культуры; удовлетворяет потребности учащихся в самообразовании.

2. Основные цели и задачи медицентра

2.1. Цель - развитие информационной культуры обучающихся, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся и популяризация дома творчества в медиа пространстве, а также создание информационного пространства и положительного имиджа.

2.2. Основные задачи медицентра:

2.2.1. повышение уровня медиаграмотности обучающихся дома творчества;

2.2.2. создание условий для развития социальной и творческой активности обучающихся;

2.2.3. отражение текущих новостей дома творчества;

2.2.4. освещение событий и мероприятий, происходящих в доме творчества, округе, области, стране, мире с позиции значимости для обучающихся;

2.2.5. развитие информационной культуры участников образовательного процесса;

2.2.6. участие в значимых для дома творчества конкурсах и мероприятиях медиа направленности.

3. Порядок формирования медицентра

3.1. Медицентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией дома творчества, педагогами, иными учреждениями и организациями округа, региона, страны.

3.2. В состав медицентра входят обучающиеся, желающие участвовать в создании медиатекстов и новостей о событиях в доме творчества для официального сайта и страницы в социальной сети ВКонтакте.

3.3. Деятельность медицентра организуется в следующих формах: учебное занятие (групповое и индивидуальное), самостоятельная работа, проект, ролевые игры, самоуправление, познавательная и социальная практика, экскурсия.

3.4. Наполняемость группы составляет до 20 человек.

3.5. Медицентр представляет собой открытую структуру, в которую обучающиеся могут войти на добровольной основе.

3.6. В состав Медицентра входят обучающиеся, желающие участвовать в создании видео новостей, а также педагоги, методисты дома творчества, администратор сайта и группы в социальной сети «В контакте».

3.7. Объединения (группы) могут быть одновозрастными и разновозрастными.

3.8. Медицентр организует работу с детьми в течение всего учебного года.

3.9. Продолжительность занятия определяется расписанием.

3.10. Занятия проводятся по группам или всем составом, а также в индивидуальном порядке.

3.11. Расписание занятий медицентра составляется с учётом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, с учетом пожеланий учащихся и их родителей, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.12. Содержание деятельности медицентра строится в соответствии с учебным планом и учебной (образовательной) программой (программами), реализуемыми в медицентре.

3.13. Руководитель медицентра, реализующий программу, вправе выбирать по своему усмотрению технологии и методы, направленные на достижение запланированных личностных, метапредметных результатов. Ведущими при организации занятий являются метод действенного анализа, игровые технологии, а также различные формы и методы журналистики.

3.14. Медицентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.

3.15. Учёт образовательных достижений учащихся в медицентре осуществляется через отчёт педагога.

4. Участники образовательных отношений, их права и обязанности.

4.1. Участниками образовательных отношений в медицентре являются учащиеся дома творчества, педагог, родители (законные представители).

4.2. Прием в медицентр осуществляется по результатам индивидуального отбора детей из числа обучающихся дома творчества с учетом их творческих и физиологических данных.

4.3. Права и обязанности детей, родителей (законных представителей), педагогического работника определяются уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка для учащихся и иными предусмотренными уставом актами.

4.4. Отношения детей и персонала учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы

развития в соответствии с индивидуальными особенностями, но с обязательным соблюдением расписания занятий и правил внутреннего распорядка.

4.5. Родители (законные представители) учащихся обязаны создавать им необходимые условия для успешного освоения детьми учебных программ, реализуемых в медиацентре.

4.6. Педагог имеет право самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания.

4.7. Руководитель медиацентра планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы медиацентра, несёт ответственность за реализацию программы в соответствии с планом учебной деятельности.

4.8. Руководитель медиацентра несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса, за соблюдение норм пожарной безопасности, техники безопасности, иные действия, предусмотренные трудовым договором, законодательством.

5. Направления деятельности медиацентра

5.1 Создание банка педагогической информации как основы единого информационного пространства.

5.2 Оказание методической, консультационной помощи педагогам, учащимся и родителям в получении информации из медиацентра и других центров информации.

5.3 Создание условий для педагогов в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через использование различных каналов информации.

5.4 Оказание практической помощи педагогам при проведении занятий на базе медиацентра с использованием различных информационных средств обучения при индивидуальной и групповой формах работы.

5.5 Создание информационной продукции для различных категорий пользователей: библиографические указатели, обзоры, списки, указатели, базы данных по профилю общеобразовательного учреждения.

5.6 Создание (на основе имеющихся в медиацентре) методических рекомендаций, обучающих программ для интеллектуального развития учащихся, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации.

5.7 Создание условий учащимся, педагогам, родителям для чтения книг, периодики, работы с компьютерными программами, просмотра видеозаписей.

5.8 Подготовка информации на базе медиацентра для проведения культурно-воспитательной, просветительской работы с педагогами,

учащимися и родителями (лектории, правовое, эстетическое воспитание и т.п.).

6. Техническое обеспечение деятельности Медицентра

6.1. Сотрудники Медицентра (педагоги и обучающиеся) осуществляют деятельность в рамках, определенных настоящим положением задач и функций на основе технического, информационно-технического оборудования, объектов материально-технической базы дома творчества.

6.2. Использование технического, информационно-технического оборудования, объектов материально-технической базы дома творчества осуществляется на основе утвержденных приказом/распоряжением директора дома творчества технических заданий, планов реализации творческих проектов.

6.3. Использование личных технических, информационно-технических, материально-технических ресурсов педагогов, обучающихся возможно исключительно на основе личного заявления педагогов, обучающихся/ законных представителей обучающегося после осуществления процедуры согласования, закреплённой приказом/распоряжением директора дома творчества.

7. Документация и отчетность.

7.1. Медицентр 1 раз в год предоставляет директору дома творчества и заместителю директора по учебно-воспитательной работе отчет о проделанной работе.

7.2. В доме творчества должна иметься следующая документация:

- положение о медицентре;
- структура медицентра;
- план работы;
- отчёт о проделанной работе.

8. Заключительные положения.

8.1. Положение о Медицентре утверждается директором дома творчества.

8.2. При необходимости в Положение о Медицентре могут быть внесены изменения и дополнения.

**План работы медицентра «ПОЗИТИВ» МБУДО «Трудармейский дом творчества»
на 2025-2026 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Срок реализации	Отметка об исполнении
1	Организационное заседание (формирование состава, согласование режима работы, составление плана работы на учебный год).	Сентябрь	
2	Знакомство с основами оформительской работы. Возможности программы Microsoft Publisher, Power Point.	Согласно календарно-тематическому плану	
3	Знакомство с компьютерными технологиями и программами обработки фото- и видеофайлов: - Программа обработки фото файлов. Программа Paint. - Программа AdobePhotoshop. - Программа обработки видео файлов Moviemaker и др.	Согласно календарно-тематическому плану	
4	Сбор информации о текущих событиях для сайта дома творчества, социальной сети ВК	В течение года	
5	Создание фото презентаций и видеороликов по текущим событиям дома творчества	В течение года	
6	Оформление информационных и тематических стендов	В течение года	
7	Создание презентаций, видео роликов, их систематизация и хранение на электронных носителях: - мероприятия, проводимые в доме творчества - участие учащихся в конкурсах, жизнь дома творчества, учащиеся и педагоги - создание тематических презентаций	В течение года	
8	Проведение мероприятий с использованием ресурсов медицентра	В течение года	
9	Помощь в поиске и подготовке сценариев для внутренних мероприятий	В течение года	
10	Оформление видеопоздравлений к праздникам	В течение года	

11	Подготовка медиа – материала к календарным датам	В течении года	
	Фото и видеорепортажи с мероприятий	В течении года	
	Праздник «День знаний»	Сентябрь	
	Рубрика «Диалог на равных» - организация встреч с выдающимися людьми	Сентябрь	
	Видео поздравление педагогам к празднику «День учителя»	Октябрь	
	Подготовка мероприятия «Новогодняя сказка»	Декабрь	
	Мероприятие ко Дню российского студента	Январь	
	Мероприятие к годовщине освобождения Ленинграда от фашистской блокады и ко дню памяти жертв Холокоста	Январь	
	Освещение Дня российской науки	Февраль	
	10 фактов о выдающихся ученых к празднику «День Науки»	Февраль	
	Акция «Письмо солдату»	Февраль	
	Мероприятие «Герои России», посвященное Дню защитника Отечества	Февраль	
	Праздник «8 Марта»	Март	
	Акция «Талисман добра»	Март	
	День Космонавтики «Неизведанный космос»	Апрель	
	Акция «Мы за ЗОЖ» всемирный день здоровья	Апрель	
	Викторина «В мире дорожных знаков»	Апрель	
	Видеоролик «Мы помним, мы гордимся»	Май	
Участие в акциях ко Дню Победы	Май		
День защиты детей	Июнь		
Репортажи из летнего лагеря	Июнь		

**Состав учащихся
медиацентра «ПОЗИТИВ»
на 2025-2026 учебный год**

ФИО, творческое объединение

1. Крупенина Дарья (то «Позитив»)
2. Лебедева Дарья (то «Позитив»)
3. Логинова Кристина (то «Позитив»)
4. Новоселов Артем (то «Позитив»)
5. Новоселова Дарья (то «Позитив»)
6. Савченко Лилия (то «Позитив»)
7. Самсонова Камила (то «Позитив»)
8. Саух Ростислав (то «Позитив»)
9. Смышляева Алёна (то «Позитив»)
10. Чебан Любовь (то «Позитив»)
11. Шаймухаметов Арсений (то «Позитив»)
12. Шапошникова Марианна (то «Позитив»)
13. Коломникова Елизавета (то «Крепкий орешек»)
14. Мартыненко Иван (то «Крепкий орешек»)
15. Ситенкова Софья (то «Юннат»)
16. Устинова Анастасия (то «Юннат»)
17. Еремина Валерия (то «Рукодельница»)
18. Куликова Арина (то «Рукодельница»)

**Перечень
документов для размещения на официальном сайте
образовательного учреждения во вкладке
«Медиацентр»**

- Приказ о создании медиацентра;
- Положение о медиацентре;
- Структура медиацентра;
- План работы;
- Видеоролики медиацентра;
- Отчёт о проделанной работе (по итогам года).